

ZARZĄDZENIE NR 1022.4.2024

**DYREKTORA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W BIELSKU
PODLASKIM**

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

**w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Środowiskowego Domu
Samopomocy w Bielsku Podlaskim**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim, wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim i publikację w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR



Teresa Ostaszewska

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim**

§ 1. Wstęp

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Cel

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3. Administrator

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Bielsku Podlaskim, reprezentowany przez Dyrektora.

§ 4. Zakres i sposób funkcjonowania monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekt Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim przy ulicy Kazimierzowskiej 18/2 w zakresie: *wejścia do pomieszczeń piwnicznych ŚDS, przejść w korytarzu w pomieszczeniach piwnicznych ŚDS.*

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, pomieszczeń socjalnych.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) dwóch kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo przez 7 dni w tygodniu.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do jednego miesiąca, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Czas może ulec przedłużeniu, jeżeli nagranie stanowi dowód w postępowaniu do czasu zakończenia tego postępowania, a także w przypadku zabezpieczenia kopii na wniosek, o którym mowa w § 7.

§ 5. Oznaczenie miejsc monitorowanych

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz informacją o monitorowaniu na terenie placówki.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim zamieszcza się klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osób objętych monitoringiem, o treści określonej w Załączniku nr 1 i nr 2 do Regulaminu.

§ 6. Osoby uprawnione do dostępu do nagrań

1. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.

2. Osobami uprawnionymi do dostępu do nagrań z monitoringu są:

- Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim;
- upoważnieni pracownicy, przy czym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w placówce polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych.

3. Dostęp do nagrań następuje tylko i wyłącznie w przypadku konieczności zweryfikowania zdarzenia, które mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.

§ 7. Udostępnianie nagrań

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dn. 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. W razie potrzeby, w przypadkach określonych poniżej, indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

3. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku, za uprzednią zgodą Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim.

4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, prokuraturze, sądom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

7. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
- 4) datę wykonania kopii,

- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8. Postanowienia końcowe

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej jednostki i udostępnia w obiekcie monitorowanym, o którym mowa w § 4.

DYREKTOR

Teresa Ostaszewska

**Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim**

MONITORING WIZYJNY – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Podczas Państwa pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy staniemy się administratorem Państwa danych osobowych. Zgodnie z europejskim Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (skrótowo zwanym RODO) poniżej przekazujemy Państwu stosowną informację.

Kto jest administratorem danych?

Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w dalszej części nazywaną „nami”. Nasza siedziba znajduje się przy ul. Kazimierzowskiej 18/2 w Bielsku Podlaskim.

Jak skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych?

W sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt jest możliwy za pomocą poczty e-mail (t.frackiewicz@chronimydane.pl) lub korespondencji tradycyjnej wysyłanej na adres naszej siedziby z dopiskiem „IOD”.

W jakim celu przetwarzamy dotyczące Państwa dane osobowe?

Dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring (obejmujący korytarz prowadzący do pomieszczenia szatni) będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na naszym terenie. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy (...) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz art. 7 ust. 1 pkt 14) ustawy o samorządzie gminnym tj. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne gminy obejmują sprawy (...) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli (...).

Kto będzie lub może być tak zwanym odbiorcą dotyczących Państwa danych?

Oprócz naszych pracowników realizujących wyżej określone cele oraz organów publicznych, które na podstawie odrębnych przepisów prawa mogą żądać od nas dostępu do dotyczących Państwa danych, dane mogą zostać ujawnione podmiotom, które działają na nasze zlecenie w oparciu o specjalne umowy powierzenia przetwarzania danych.

Jak długo będziemy przechowywać dane?

Dane przetwarzane w powyższych celach przechowywane będą przez okres 1 miesiąca.

Jakie prawa Pani/Panu przysługują?

Przysługują Pani/Panu prawa żądania dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

Czy na podstawie Państwa danych będziemy w automatyczny sposób podejmować decyzje?

Przetwarzanie danych nie będzie polegało na automatycznym podejmowaniu decyzji, które mogą wywołać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływać. Ewentualne decyzje, które mogą Państwa dotyczyć zawsze będą podejmowane przy istotnym udziale człowieka.

Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Rejestracja wizerunku jest dobrowolna, lecz niezbędna by móc przebywać na monitorowanym terenie.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim**

MONITORING WIZYJNY – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Podczas Państwa pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy staniemy się administratorem Państwa danych osobowych. Zgodnie z europejskim Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (skrótowo zwanym RODO) poniżej przekazujemy Państwu stosowną informację.

Kto jest administratorem danych?

Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w dalszej części nazywaną „nami”. Nasza siedziba znajduje się przy ul. Kazimierzowskiej 18/2 w Bielsku Podlaskim.

Jak skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych?

W sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt jest możliwy za pomocą poczty e-mail (t.frackiewicz@chronimydane.pl) lub korespondencji tradycyjnej wysyłanej na adres naszej siedziby z dopiskiem „IOD”.

W jakim celu przetwarzamy dotyczące Państwa dane osobowe?

Dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring (obejmujący korytarz prowadzący do pomieszczenia szatni) będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na naszym terenie. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy (...) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz art. 22² § 1 ustawy kodeks pracy tj. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia (...), pracodawca może wprowadzić szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

Kto będzie lub może być tak zwanym odbiorcą dotyczących Państwa danych?

Oprócz naszych pracowników realizujących wyżej określone cele oraz organów publicznych, które na podstawie odrębnych przepisów prawa mogą żądać od nas dostępu do dotyczących Państwa danych, dane mogą zostać ujawnione podmiotom, które działają na nasze zlecenie w oparciu o specjalne umowy powierzenia przetwarzania danych.

Jak długo będziemy przechowywać dane?

Dane przetwarzane w powyższych celach przechowywane będą przez okres 1 miesiąca.

Jakie prawa Pani/Panu przysługują?

Przysługują Pani/Panu prawa żądania dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

Czy na podstawie Państwa danych będziemy w automatyczny sposób podejmować decyzje?

Przetwarzanie danych nie będzie polegało na automatycznym podejmowaniu decyzji, które mogą wywołać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływać. Ewentualne decyzje, które mogą Państwa dotyczyć zawsze będą podejmowane przy istotnym udziale człowieka.

Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Rejestracja wizerunku podczas przebywania na monitorowanym terenie jest obowiązkowa i wynika z przepisów art. 22² kodeksu pracy.